

Generelle betingelser for online-bookinger på CABINN Hotellerne.

[English version - click here](#)

[\(vis som printervenligt PDF-dokument klik her\)](#)

Annulleringsbetingelser:

Kunden kan frit og uden udgift annullere bookingen senest kl. 12.00 dagen før ankomst.

Ved annullering senere end denne frist betales bookingen fuldt ud med mindre kunden kan godtgøre, at annulleringen ikke resulterer i et tab for CABINN, hvilket kun vil være tilfældet, hvis alle hotellets værelser har været udsolgt i perioden. Udebliver kunden helt (no-show), sidestilles dette med annullering senere end kl. 12.00 dagen før ankomst, og bookingen skal betales fuldt ud.

Ændringer i bookingen sidestilles med annullering, såfremt ændringerne betyder en afkortning i opholdet eller en reduktion i antallet af værelser.

Det er altid kunden, som har bevisbyrden for, at annullering er modtaget. Kunden kan kræve, at CABINN skriftligt dokumenterer, at annullering er modtaget. CABINN kan sende dokumentationen som mail, fax eller brev. Såfremt dokumentationen ikke indeholder oplysninger at annullering er modtaget for sent og bookingen desuagtet skal betales, jfr. ovenstående, kan dette ikke tages som udtryk for, at CABINN har frafaldet sit krav herpå, og CABINN forbeholder sig derfor at foretage opkrævningen senere, herunder ved debitering af det i forbindelse med bookingen oplyste kreditkort.

Ankomst og afrejse:

Værelset(erne) er til disposition fra kl. 15.00 på ankomstdagen. Check-in skal ske mellem kl. 15.00 og 18.00 med mindre andet er aftalt og fremgår af bookingbekræftelsen. Er der ikke indgået aftale om senere ankomst end kl. 18.00, er CABINN berettiget til at disponere over værelset til anden side, uden kunden i den anledning kan gøre krav gældende.

Værelset(erne) skal forlades senest kl. 11.00 på afrejsedagen. Forlades værelset senere end kl. 11.00 på afrejsedagen opkræves kunden for yderligere et døgn's ophold.

Erstatningsansvar:

Parterne er iøvrigt ansvarlige for overholdelse af booking-aftalen i henhold til dansk rets alm. regler med følgende undtagelser: I tilfælde af force majeure og/eller andre ekstraordinære forhold, der ligger udenfor CABINN's direkte kontrol - herunder bl.a. brand, vandskade, strejke/lockout og sygdom hos personale, er CABINN berettiget til annullering af aftalen uden varsel og erstatningspligt.

CABINN's erstatningsansvar for aftalens overholdelse kan aldrig overstige bookingens samlede pris, og en eventuel erstatning omfatter ikke inddirekte tab, såsom avancetab. Transport- og rejseomkostninger til alternativ indkvartering dækkes ikke.

Værdigenstande / opbevaring af bagage m.v.

CABINN er ikke ansvarlig for bortkomst eller tyveri af værdigenstande og bagage på værelset eller på hotellet iøvrigt; herunder i forbindelse med benyttelse af bagagerum og/eller de opsatte bagagebokse.

Glemte genstande:

Værdigenstande efterladt/glemte på værelset eller hotellet opbevares højst 3 måneder efter afrejse. Eftersendelse af genstande kan ske mod betaling af et ekspeditions- og pakkegebyr på pt. kr. 200

hvortil kommer nødvendig porto eller transportørudgift.

Genstande eftersendes kun mod forudbetaling af gebyr og porto, og der kan ikke sendes pr. efterkrav.

Parkering:

CABINN garanterer ikke for tilstedeværelsen af parkeringspladser, og de kan ikke forhåndsreserveres. Bestilling af parkeringsplads i forbindelse med bookingen anses for et ønske, som CABINN opfylder såfremt det er muligt. CABINN er ikke ansvarlig for tyveri af eller i det parkerede køretøj samt hærværk.

Parkering betales ved ankomst, hvor kunden får udleveret et parkeringsbevis, som lægges i køretøjets forrude. Ved parkering uden parkeringsbevis kan der opkræves et kontrolgebyr på pt. 510,-.

Rengøring:

Rengøring af værelserne foregår dagligt mellem kl. 9.00 og 15.00. Forhindres eller vanskeliggøres rengøringen af bagage eller andre genstande tilhørende gæsten, er CABINN berettiget til at undlade rengøringen pågældende dag. Håndklæder skiftes dagligt efter behov. Ved ophold i mere end 3 dage skiftes sengelinned efter behov.

Anvendelse af mailadresser til nyhedsbreve og reklamer:

CABINN må ikke videregive oplysningerne om mailadresser eller andre personlige oplysninger til uvedkommende trediemand. CABINN er berettiget til at anvende kundens mailadresse, som er benyttet ved online-bookingen, til at udsende elektroniske nyhedsbreve og reklamer. Der kan kun reklameres for CABINN's egne produkter. Kunden kan når som helst anmode om at blive slettet fra listen over mailadresser med henblik på at undgå fremtidig modtagelse af nyhedsbreve eller reklamer via mail. Sletning kan ske ved at sende en mail til hq@cabinn.com med oplysning om hvilken mailadresse, der skal slettes. Sletning kan ligeledes ske via en link nederst i alle nyhedsbreve og reklamer.

Version 1.03

Gældende fra 1. maj 2008